

山形市野草園 博物館実習生申込要項

1 趣旨

山形市野草園では、学芸員を目指す学生に対して、実習を通じ学芸員として必要となる知識、技術等の基礎・基本を習得してもらい学芸員としての人材育成と当園に対する理解を深めていただくため、将来学芸員をめざす学生に博物館実習の機会を提供します。

2 実習対象者

実習対象者は、以下の条件をすべて満たす者とします。

- (1) 博物館に関する科目のうち、博物館実習以外のすべての科目の単位を実習開始までに取得済みもしくは取得見込みであり、大学が適当と認めた者。
- (2) 実習の実施期間の全日程に参加可能な者。
- (3) 十分な意欲・熱意を持ち、積極的に実習に取り組むことができる者。
- (4) 実習の2週間前から県外へ移動していない者（新型コロナウイルス感染症対策）。

3 受入定員

4人

4 実習期間

令和4年8月30日（火）から令和4年9月4日（日）までの6日間
午前10時から午後4時まで

5 実習内容

施設・事業概要等の説明、施設等の見学、自然学習センター業務体験、植物管理業務体験ほか

6 申込手続

- (1) 申込【令和4年5月23日（月）から令和4年6月30日（木）まで】
実習を希望する学生は、当園の実習担当者に事前に電話で連絡のうえ、「博物館実習仮申込書」（様式1）をFAX又はEメールにて提出してください。
（先着により、申込者が定員を超えた場合は締め切ります。）
- (2) 申込書提出【令和4年7月10日（日）まで】
申込者は、大学名で「博物館実習申込書」（様式2）を提出してください。
- (3) 受入決定通知【令和4年7月31日（日）まで】
当園から大学へ「受入承諾書」（様式3）を送付します。

7 留意事項

- (1) 新型コロナウイルス感染症対策のため、実習中は不織布マスクを着用してください。発熱又は風邪の症状がある場合は、実習に参加することができません。
- (2) 実習期間中、実習生として不適切な行動（やむを得ない理由のない遅刻・早退・欠席、及び不真面目な実習態度等）があった場合、実習を取り消すことがあります。
- (3) 交通費、その他必要な経費は学生の負担とします。
- (4) 実習に際し、参加費は不要です。
- (5) 実習参加者は筆記用具、ノートパソコン、デジタルカメラ、昼食、雨具、印鑑を持参してください。
- (6) 服装及び言動は、公共施設での実習であるということを念頭に特に留意してください。なお、野外活動もあるため動きやすい格好で参加してください。
- (7) 実習期間中は、園の就業規則及びこれに基づく諸規定に従ってください。
- (8) 実習中、実習生が被った事故及び災害等については業務の内外を問わず、当園は一切責任を負いません。実習生又は大学側にて必要な保険に加入してください。
- (9) 実習中に知り得た職務上の秘密、個人情報に属する事項については実習終了後も守秘するよう注意してください。
- (10) 実習開始にあたっては、上記等についての「誓約書」（様式4）を提出していただきます。

8 問合せ

博物館相当施設 山形市野草園

〒990-2406 山形県山形市大字神尾832番地の3

TEL 023(634)4120

FAX 023(634)4121

Eメール info@yasouen.jp

(様式1)

博物館実習仮申込書

山形市野草園長 様

私は、貴園での博物館実習を受講したく、下記のとおり仮に申し込みいたします。

ふりがな	
氏名	
大学名	
学部・学科	
学年	
生年月日	
住所	
電話番号	

(様式2)

令和 年 月 日

博物館実習申込書

山形市野草園指定管理者

一般財団法人 山形市都市振興公社

理事長 阿部 謙一 様

(称号又は名称)

(住所)

(代表者)

学生が山形市野草園での博物館実習を希望しておりますので、山形市野草園 博物館実習生申込要項を遵守のうえ、下記により申し込みます。

記

1 実習を希望する学生

① 氏名

② 住所

③ 生年月日

平成 年 月 日

④ 連絡先

⑤ 所属

_____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年

⑥ 帰省時住所及び連絡先

2 大学担当者連絡先

① 電話

② Eメール

③ 担当

(様式3)

令和 年 月 日

大学
様

山形市野草園指定管理者
一般財団法人 山形市都市振興公社
理事長 阿部 謙一

山形市野草園 博物館実習受入承諾書

実習者氏名

_____ 学部 _____ 学科 _____ 年

上記の者を令和4年8月30日(火)から令和4年9月4日(日)の間、博物館実習生として受け入れることを承諾します。

実習への取組状況等を考慮し、実習生の成績を評価します。

なお、実習費用は不要です。

【お問合せ】

山形市野草園

〒990 - 2406

山形市大字神尾 832 - 3

TEL 023 - 634 - 4120

FAX 023 - 634 - 4121

(様式4)

誓約書

令和 年 月 日

山形市野草園指定管理者
一般財団法人 山形市都市振興公社
理事長 阿部 謙一 様

このたび、私が貴園において、博物館実習をするにあたっては、下記事項を遵守することを誓います。

記

- ・実習期間中は、貴園の就業規則及びこれに基づく諸規定に従います。
- ・職場秩序を乱す行為並びに貴園の信用又は名誉を損なう行為はしません。
- ・実習期間中に知りえた一切の機密は、実習期間中はもとより実習後も決して他に漏らしません。
- ・故意又は過失により貴園に損害を与えたときは一切の損害について賠償の責を負います。
- ・実習期間中に発生した事故・障害等はすべて、貴園に迷惑をかけることなく自己の責任において処理します。

所 属

氏 名

⑩

現住所

電 話

山形市野草園 博物館実習実施計画

日 時		実習内容
1 日目 8/30 (火) 午前10時～ 午後4時	午前	実習のオリエンテーション ・ 自己紹介、誓約書等の記入、実習のねらい、日程説明 ・ 園の概要説明（目的、施設概要、管理運営、基本方針）
	午後	施設・設備に関する実習 ・ 施設・設備の見学と課題の検討（利用者動線、バックヤード、セキュリティ、バリアフリー等）
2 日目 8/31 (水) 午前10時～ 午後4時	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験① ・ ガイドウォーキング（園内巡視）
	午後	管理業務に関する実習 植物管理業務体験① ・ 灌水、植替え、除草等
3 日目 9/1 (木) 午前10時～ 午後4時	午前	管理業務に関する実習 植物管理業務体験② ・ 灌水、植替え、除草等
	午後	管理業務に関する実習 料金所業務体験① ・ 料金所窓口での園内案内、料金收受等 管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベル（木本）、看板等展示、花の見どころプリント作成
4 日目 9/2 (金) 午前10時～ 午後4時	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベル（草本）の作成準備
	午後	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベル（草本）の作成・展示
5 日目 9/3 (土) 午前10時～ 午後4時	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験③ ・ ホームページ（ブログ、インスタグラムを含む）の更新
	午後	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験③ ・ ホームページ（ブログ、インスタグラムを含む）の更新
6 日目 9/4 (日) 午前10時～ 午後4時	午前	資料の展示に関する実習 ・ パネル、キャプション作成等の実務
	午後	実習反省会 ・ 実習成果発表、学芸員等スタッフを交えた意見交換

