

## 山形市野草園 博物館実習生申込要項

### 1 趣旨

山形市野草園では、学芸員を目指す学生に対して、実習を通じ学芸員として必要となる知識、技術等の基礎・基本を習得してもらい学芸員としての人材育成と当園に対する理解を深めていただくため、将来学芸員をめざす学生に博物館実習の機会を提供します。

### 2 実習対象者

実習対象者は、以下の条件をすべて満たす者とします。

- (1) 博物館に関する科目のうち、博物館実習以外のすべての科目の単位を実習開始までに取得済みもしくは取得見込みであり、大学が適当と認めた者。
- (2) 実習の実施期間の全日程に参加可能な者。
- (3) 十分な意欲・熱意を持ち、積極的に実習に取り組むことができる者。

### 3 受入定員

3名程度

### 4 実習期間

平成29年8月22日（火）から平成29年8月27日（日）の6日間  
午前10時から午後4時まで

### 5 実習内容

施設・事業概要等の説明、施設等の見学、植物管理業務体験、料金所業務体験、自然学習センター実習ほか

### 6 申込手続

- (1) 仮申込【平成29年2月1日（水）～平成29年5月31日（水）】  
実習を希望する学生は、当園の実習担当者に事前に電話で連絡のうえ、博物館実習仮申込書（様式1）をFAX又はEメールにて提出してください。
- (2) 仮受付【平成29年6月1日（木）～平成29年6月7日（水）】  
受入れ可能な場合、当園から改めて連絡します。  
(先着により、仮申込者が定員を超えた場合は、受付けできません。)

(3) 申込書提出【平成29年6月16日（金）まで】

仮受付の連絡を受けた方は、大学名で「博物館実習申込書」（様式2）により、申込みをしてください。

(4) 受入決定通知【平成29年6月30日（金）まで】

当園から大学へ受入承諾書（様式3）を送付します。

7 留意事項

- (1) 実習期間中、実習生として不適切な行動（やむを得ない理由のない遅刻・早退・欠席、及び不真面目な実習態度等）があった場合、実習を取り消すことがあります。
- (2) 交通費、その他必要な経費は学生の負担とします。
- (3) 実習に際し、参加費は不要です。
- (4) 実習期間中は、園の就業規則及びこれに基づく諸規定に従ってください。
- (5) 実習中、実習生が被った事故及び災害等については業務の内外を問わず、当園は一切責任をおいませぬ。実習生又は大学側にて必要な保険に加入してください。
- (6) 服装及び言動は、公共施設での実習であるということを念頭に特に留意すること。
- (7) 実習中に知り得た職務上の秘密、個人情報に属する事項については実習終了後も守秘すること。
- (8) 実習開始にあたっては、上記等についての誓約書（様式4）を提出していただきます。

8 問合せ

博物館相当施設 山形市野草園

〒990-2406 山形県山形市大字神尾 832 番地の3

T e l 0 2 3 ( 6 3 4 ) 4 1 2 0

F a x 0 2 3 ( 6 3 4 ) 4 1 2 1

Eメール i n f o @ y a s o u e n . j p

(様式1)

博物館実習仮申込書

山形市野草園長 様

私は、貴園での博物館実習を受講したく、下記のとおり仮に申し込みいたします。

ふりがな	
氏名	
大学名	
学部・学科	
学年	
生年月日	
住所	
電話番号	

(様式2)

平成 年 月 日

## 博物館実習申込書

山形市野草園指定管理者  
一般財団法人 山形市都市振興公社  
理事長 荒井徹 様

(称号又は名称)

(住 所)

(代表者)

㊟

学生が山形市野草園での博物館実習を希望しておりますので、山形市野草園 博物館  
実習生申込要項を遵守のうえ、下記により申し込みます。

記

### 1 実習を希望する学生

① 氏 名

\_\_\_\_\_

② 住 所

\_\_\_\_\_

③ 生年月日

昭和・平成 年 月 日

④ 連 絡 先

⑤ 所 属

\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 年

⑥ 帰省時住所及び連絡先

\_\_\_\_\_

### 2 大学担当者連絡先

① 電 話

\_\_\_\_\_

② Eメール

\_\_\_\_\_

③ 担 当

\_\_\_\_\_

(様式3)

平成 年 月 日

大学  
学部  
様

山形市野草園指定管理者  
一般財団法人 山形市都市振興公社  
理事長 荒井徹

山形市野草園 博物館実習受入承諾書

学科 \_\_年

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を平成29年8月22日（火）から平成29年8月27日（日）の間、  
博物館実習生として受け入れることを承諾します。

(様式4)

## 誓約書

平成 年 月 日

山形市野草園指定管理者  
一般財団法人 山形市都市振興公社  
理事長 荒井徹 様

このたび、私が貴園において、博物館実習をするにあたっては、下記事項を遵守することを誓います。

### 記

- ・ 実習期間中は、貴園の就業規則及びこれに基づく諸規定に従います。
- ・ 職場秩序を乱す行為並びに貴園の信用又は名誉を損なう行為はしません。
- ・ 実習期間中に知りえた一切の機密は、実習期間中はもとより実習後も決して他に漏らしません。
- ・ 故意又は過失により貴園に損害を与えたときは一切の損害について賠償の責を負います。
- ・ 実習期間中に発生した事故・障害等はすべて、貴園に迷惑をかけることなく自己の責任において処理します。

所 属

氏 名

⑩

現住所

電 話

山形市野草園 博物館実習実施計画

第1日目 (火曜日)	午前	実習のオリエンテーション 実習のねらい、日程説明、園の概要説明（使命、経営方針、機能、役割等）
	午後	施設・設備に関する実習 施設・設備の見学と課題の検討（利用者動線、バックヤード、セキュリティー、バリアフリー等）
第2日目 (水曜日)	午前	管理業務に関する実習 植物管理業務体験① ・ 灌水、植替え、除草等
	午後	管理業務に関する実習 植物管理業務体験① ・ 灌水、植替え、除草等
第3日目 (木曜日)	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験① ・ ガイドウォーキング
	午後	管理業務に関する実習 料金所業務体験① ・ 料金所窓口での園内案内、料金收受等 管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベル、看板等展示
第4日目 (金曜日)	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベルの作成準備
	午後	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験② ・ 植物ラベルの作成
第5日目 (土曜日)	午前	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験③ ・ ホームページ（ブログ、フェイスブックを含む）の整備
	午後	管理業務に関する実習 自然学習センター業務体験③ ・ ホームページ（ブログ、フェイスブックを含む）の整備
第6日目 (日曜日)	午前	資料の展示に関する実習 パネル・キャプション類作成等の実務
	午後	実習反省会 実習成果発表、学芸員等スタッフを交えた意見交換